

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова АК КЗ «ЗДО № 11ВМР»
Віта ГОРОВА

План роботи атестаційної комісії
КЗ «ЗДО №11 ВМР» на 2023-2024 н.р.

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Підготовка та видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу у 2023-2024 н.р.».	До 20.09.2023	Голова АК Горова В.В.	
2.	Ознайомити педагогічних працівників з Типовим положенням про атестацію та наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 805 від 09.09.2022р. «Положення про атестацію педагогічних працівників», наказом «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу у 2023-2024 н.р.».	До 20.09.2023	Голова АК Горова В.В.	
3.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень 2023	Голова АК Горова В.В., члени АК	
4.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - Затвердження плану та графіку роботи атестаційної комісії . - Аналіз складу атестаційної комісії.. Визначення відсутності конфлікту інтересів. - Встановлення строків подачі документів та адреси електронної пошти.	21.09.2023	Голова АК Горова В.В., члени АК	
5.	Формування списків педагогів, які підлягають черговій атестації. Видати наказ «Про атестацію педагогічних працівників у 2023 – 2024 н. р.»	До 10.10.2023	Голова АК Горова В.В., Секретар АК Кривенюк Т.Б.	
6.	Розглянути подані документи педагогів, які підлягають черговій атестації, прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації.	До 20.10.2023	Голова АК Горова В.В., Секретар АК Захаренко Т.С., члени АК	
7.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	До 20.10.2023	Секретар АК Захаренко Т.С	
8.	Формування списків педагогів, які підлягають позачерговій атестації. Видати наказ «Про позачергову	До 20.12.2023	Голова АК Горова В.В.,	

	атестацію педагогічних працівників у 2023 – 2024 н. р.» Затвердити графіки вивчення практичного досвіду роботи окремих педагогічних працівників. (за необхідності). Довести до відома осіб, що атестуються.		Секретар АК Захаренко Т.С., члени АК	
9.	Завершити оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що атестуються та вивчення практичного досвіду роботи окремих педагогічних працівників (за необхідності).	До 15.03.2024	Голова АК Горова В.В., Секретар АК Захаренко Т.С., члени АК	
10.	Підготувати і подати секретарю атестаційної комісії Департаменту освіти Вінницької міської ради: - цифрову інформацію про підсумки атестації 2023-2024 н.р; -інформацію про хід атестації 2023-2024 н. р. в навчальному закладі.	До 30.03.2024	Голова АК Горова В.В., Секретар АК Захаренко Т.С., члени АК	
11.	Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії I рівня шляхом розміщення її на офіційному сайті ЗДО.	20.09.2023 -01.04.202 4	Секретар АК Захаренко Т.С.	
12.	Організувати своєчасне інформування педагогічних працівників закладу, які підлягають черговій та позачерговій атестації у 2024 році, в межах повноважень атестаційної комісії I рівня, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі їх запрошення на засідання)	20.09.2023 -01.04.202 4	Секретар АК Захаренко Т.С.,	
13.	Узагальнити результати вивчення професійних компетентностей , підвищення фахової майстерності та загальної культури педагогічних працівників, які атестуються Організувати завершення роботи атестаційної комісії I рівня з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників	До 01.04.2024	Голова АК Горова В.В.	

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова АК КЗ «ЗДО № 11ВМР»
Віта ГОРОВА

План роботи атестаційної комісії
КЗ «ЗДО №11 ВМР» на 2022-2023 н.р.

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Підготовка та видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу у 2022-2023 н.р.».	До 20.09.2022	Голова АК Горова В.В.	
2.	Ознайомити педагогічних працівників з Типовим положенням про атестацію та наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1473 від 20.12.2011р. «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», наказом «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу у 2022-2023 н.р.».	До 20.09.2022	Голова АК Горова В.В.	
3.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень 2022	Голова АК Горова В.В., члени АК	
4.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - Планування роботи атестаційної комісії; - Складання графіку засідань.	22.09.2022	Голова АК Горова В.В., члени АК	
5.	Сформувати списки педагогів, які підлягають черговій атестації, завершити прийом заяв щодо проходження позачергової атестації. Видати наказ «Про атестацію педагогічних працівників у 2021 – 2022 н. р.»	До 10.10.2022	Голова АК Горова В.В., Секретар АК Кривенюк Т.Б.	
6.	Підготувати і подати секретарю атестаційної комісії інформацію про педагогічних працівників, які підлягають атестації атестаційною комісією Департаменту освіти Вінницької міської ради та претендують на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії».	До 17.10.2022	Голова АК Горова В.В., Секретар АК Кривенюк Т.Б.	
7.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	До 20.10.2022	Заступник голови АК Захаренко Т.С	

8.	Розглянути подані документи, затвердити списки працівників, які атестуються, прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації, затвердити графік проведення атестації (індивідуальні графіки), довести їх під розписку до відома осіб, що атестуються.	До 20.10.2022	Голова АК Горова В.В., заступник голови АК Захаренко Т.С., члени АК	
9.	Організувати вивчення системи й досвіду роботи кожного педагогічного працівника, який атестується, періодично заслуховуючи дані питання під час засідань педагогічних рад, методичних об'єднань, виробничих нарад з розгляду атестаційних питань	21.10.2022 – 10.03.2023	Голова АК Горова В.В., заступник голови АК Захаренко Т.С., члени АК	
10.	Подати до атестаційної комісії Департаменту освіти та дошкільного навчального закладу характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період	До 01.03.2023	Заступник голови АК Захаренко Т.С.	
11.	Завершити вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	До 10.03.2023	Голова АК Горова В.В., заступник голови АК Захаренко Т.С., члени АК	
12.	Узагальнити результати вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури педагогічних працівників, які атестуються. Забезпечити об'єктивність експертних оцінок, дотримання основних принципів атестації педагогічних працівників	До 20.03.2023	Голова АК Горова В.В., заступник голови АК Захаренко Т.С., члени АК	
13.	Підготувати і подати секретарю атестаційної комісії Департаменту освіти Вінницької міської ради: - клопотання про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» педпрацівників, представлених до нагородження; - цифрову інформацію про підсумки атестації 2021-2022 н.р; - атестаційні листи педагогічних працівників у 2-х примірниках; - характеристику діяльності працівників, які претендують на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»	До 30.03.2023	Голова АК Горова В.В., заступник голови АК Захаренко Т.С., члени АК	

	-інформацію про хід атестації 2021-2022 н. р. в навчальному закладі, що розкриває порядок проведення атестації, та аналіз реалізації основних завдань у поточному навчальному році.			
14.	Забезпечити своєчасну явку педагогічних працівників, які атестуються атестаційною комісією Департаменту освіти Вінницької міської ради на присвоєння кваліфікаційних категорій	Відповідно до графіка	Голова АК Горова В.В.	
15.	Зробити висновки, підбити підсумки роботи атестаційних комісій, атестації педагогічних та бібліотечних працівників за навчальний рік, узагальнити дані матеріали наказом по закладу освіти, підставою для якого є наказ Департаменту освіти Вінницької міської ради про присвоєння кваліфікаційних категорій (педагогічних звань), встановлення відповідності раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям (педагогічним званням)	До 28.04.2023	Голова АК Горова В.В.	

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова АК КЗ «ДНЗ № 11 ВМР» _____ В.В.ГОРОВА

**План роботи атестаційної комісії
 КЗ «ДНЗ № 11 ВМР» на 2017-2018 н.р.**

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка по виконання</i>
1.	Підготовка до видання наказу «Про створення атестаційної комісії». Видання наказу	До 20.09.2016	Голова атестаційної комісії Горова В.В.	
2.	Ознайомити педагогічних працівників з Типовим положенням про атестацію та наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1473 від 20.12.2011р. «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників»	До 20.09.2016	Голова атестаційної комісії Горова В.В.	
3.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень 2016	Голова атестаційної комісії Горова В.В. Члени АК	
4.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання АК.	Вересень 2016	Голова атестаційної комісії Горова В.В. Члени АК	
5.	Сформувати списки педагогів, які атестуються у поточному навчальному році. Видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників у 2016 – 2017 навчальному році»	До 10.10.2016	Голова атестаційної комісії Горова В.В., секретар Карпенко О.Г.	
6.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	До 20.10.2016	Заступник голови АК Пляцок А.О.	
7.	Розглянути подані документи, затвердити списки педагогічних	До 20.10.2016	Голова атестаційної комісії	

	працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії		Горова В.В., заступник голови АК Пляцок А.О., члени АК	
8.	Затвердити загальний графік проведення атестації педагогів, які атестуються та індивідуальні графіки, довести їх під розписку до відома осіб, які атестуються	До 20.10.2016	Голова атестаційної комісії Горова В.В., заступник голови АК Пляцок А.О., члени АК	
9.	Організувати вивчення системи й досвіду роботи кожного педагогічного працівника, який атестується, періодично заслуховуючи дані питання під час засідань педагогічних рад, методичних об'єднань, виробничих нарад з розгляду атестаційних питань	20.10.2016 – 15.03.2017	Голова атестаційної комісії Горова В.В., заступник голови АК Пляцок А.О., члени АК	
10.	Подати до атестаційної комісії відповідного рівня характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період	До 01.03.2017	Заступник голови АК Пляцок А.О.	
11.	Завершити вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	До 15.03.2017	Голова атестаційної комісії Горова В.В., заступник голови АК Пляцок А.О., члени АК	
12.	Узагальнити результати вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури педагогічних працівників, які атестуються. Забезпечити об'єктивність експертних оцінок, дотримання основних принципів атестації педагогічних працівників	До 18.03.2017	Голова атестаційної комісії Горова В.В., заступник голови АК Пляцок А.О., члени АК	
13.	Видати наказ «Про результати атестації 2016-2017 н.р.»	До 23.04.2017	Голова атестаційної комісії Горова В.В.	<i>Наказ видається протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії</i>
14.	Підготувати і подати секретарю атестаційної комісії департаменту освіти Вінницької	До 23.04.2017	Голова атестаційної комісії Горова В.В.,	

	міської ради клопотання на педпрацівників, представлених до нагородження		заступник голови АК Пляцок А.О., члени АК	
15.	Зробити висновки, підбити підсумки роботи атестаційної комісії, атестації педагогічних працівників за навчальний рік, узагальнити дані матеріали наказом по ДНЗ	До 23.04.2017	Заступник голови АК Пляцок А.О.	
16.	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників	Травень 2017	Голова атестаційної комісії Горова В.В.	
17.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації у поточному навчальному році.	Травень 2017	Заступник голови АК Пляцок А.О.	